

POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

ESCOLA SUÍÇO BRASILEIRA DE SÃO PAULO

1. Objetivo

A presente Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais tem por finalidade demonstrar o compromisso da Associação Escola Suíço-Brasileira, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 62.014.352/0001-53, com sede na Rua Visconde de Porto Seguro, 391 – Jardim dos Estados, 04642-000, São Paulo, em garantir a proteção dos dados pessoais coletados de seus alunos, responsável(is) legal(is) e visitantes (familiares). Esta política esclarece de forma transparente e clara as regras referentes à coleta, registro, armazenamento, uso, compartilhamento e eliminação dos seus dados coletados, em conformidade com a legislação vigente, em especial a Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e no âmbito dos serviços prestados pela Escola Suíço-Brasileira de São Paulo e suas controladas.

O aluno e/ou seu(s) responsável(is) legal(is), se aplicável, declaram que realizaram a leitura completa e atenta da presente Política, estando plenamente cientes e conferindo, assim, sua livre e expressa concordância com os termos aqui estipulados. Autorizam, portanto, a obtenção dos dados e informações mencionados, bem como a sua utilização para os fins abaixo especificados.

2. Papéis e Responsabilidades na Gestão da Privacidade e Segurança dos Dados

Esta política, seus anexos e qualquer outro documento ou ação relacionada aos temas de privacidade e segurança da informação são de responsabilidade de uma equipe multidisciplinar da Escola Suíço-Brasileira de São Paulo, encarregada por criar, definir e manter todos os aspectos aqui descritos.

Essa equipe é composta pelas seguintes áreas, que interagem entre si:

- I. **Comitê de Privacidade e Segurança da Informação (CPSI):** é um grupo multidisciplinar formado por colaboradores da Escola Suíço-Brasileira de São Paulo, responsável pela governança e pelas definições estratégicas relacionadas à privacidade e segurança da informação. As principais responsabilidades do CPSI incluem:
 - Avaliar os mecanismos de tratamento e proteção de dados existentes, além de propor e aprovar políticas, estratégias e metas que garantam a conformidade operacional da empresa com a Lei 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD).
 - Estabelecer princípios e diretrizes para a gestão de dados, propondo sua regulamentação interna.

- Acompanhar a execução de planos, projetos e ações aprovados pelo Comitê para garantir a implementação das diretrizes previstas pela LGPD.
- Orientar sobre o tratamento e a proteção de dados, conforme as diretrizes da LGPD e das normas internas da empresa.
- Promover a comunicação interna e externa sobre as medidas adotadas para a proteção de dados, seja de forma proativa ou mediante solicitação.
- Apoiar o Encarregado de Proteção de Dados (DPO) no desempenho de suas funções.

II. **Encarregado de Proteção de Dados (DPO):** Líder do Comitê de Privacidade e Segurança da Informação (CPSI), o Data Protection Officer (DPO) é o principal ponto de contato entre a nossa empresa, os Titulares de Dados, Operadores, demais controladores associados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD). As responsabilidades principais do DPO incluem:

- Atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares de dados e a ANPD, conforme as disposições da LGPD e da Resolução nº 18 da ANPD;
- Participar do Comitê de Segurança e Privacidade (CSP) da organização, garantindo o funcionamento adequado do Comitê de acordo com suas atribuições;
- Receber reclamações e comunicações dos titulares de dados, prestar esclarecimentos e adotar as providências necessárias;
- Receber comunicações da ANPD e tomar as ações cabíveis;
- Orientar os colaboradores e contratados sobre as práticas relacionadas à proteção de dados pessoais;
- Executar outras atribuições determinadas pelo controlador ou estabelecidas em normas complementares.

Você pode contatar o nosso DPO através do Portal de Privacidade disponível em:

- [Portal do Titular](#)

III. **Equipe de Segurança:** É a equipe técnica da Escola Suíço-Brasileira de São Paulo responsável pela implementação de medidas de segurança e pela gestão operacional em casos de incidentes relacionados à segurança e privacidade. As principais responsabilidades da Equipe de Segurança incluem:

- Implementar medidas técnicas de segurança que assegurem elevados níveis de confiabilidade nos Ativos de Informação utilizados pela Escola Suíço-Brasileira de São Paulo.
- Monitorar os ativos de informação e adotar ações preventivas para reduzir riscos relacionados à segurança e à privacidade.
- Definir, manter e avaliar continuamente os resultados da Política de Segurança da Escola Suíço-Brasileira de São Paulo.
- Executar ações práticas para lidar com incidentes de segurança e privacidade de forma eficiente.

- Orientar os colaboradores, operadores e outros controladores envolvidos nas operações sobre os níveis e as medidas técnicas de segurança que devem ser adotadas nas interações entre as entidades.
- Apoiar o Encarregado de Proteção de Dados (DPO) no desempenho de suas funções.

Quaisquer dúvidas relativas a esta Política de Privacidade, seus anexos ou a qualquer outro tema relacionado à privacidade e segurança da informação podem ser encaminhadas ao nosso Encarregado de Proteção de Dados (DPO). As orientações para contato estão disponíveis em nosso website corporativo no link: <https://esbsp.aesb.com.br/politicas/>

3. Tratamento, Compartilhamento e Eliminação de Dados Pessoais

3.1. Tratamento de Dados: A Escola Suíço-Brasileira de São Paulo é controladora de Dados Pessoais e, nessa função, coleta e processa as informações dos alunos, responsáveis legais e visitantes (familiares) para atender as finalidades descritas em sua Política de Privacidade. Em conformidade com o princípio de minimização dos dados, será utilizado apenas as informações necessárias para execução do contrato firmado entre as partes, que visa a prestação de serviços educacionais.

3.2. Dados Coletados: Durante a vigência da relação entre as partes e para fins de cumprimento das atividades educacionais, atendimento de políticas públicas, proteção da vida e da saúde, além de aprimorar seus serviços e otimizar a entrega dos serviços contratados, poderão ser coletados Dados Pessoais e Dados Pessoais Sensíveis. O(s) responsável(is) legal(is), autoriza(m) expressamente a utilização e o tratamento desses dados pela Escola Suíço-Brasileira de São Paulo e suas controladas, para atender as finalidades aqui estabelecidas, em atenção à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

3.2.1 Dados Pessoais Sensíveis: O(s) responsável(is) legal(is), autoriza(m), neste ato, o tratamento de Dados Pessoais Sensíveis relacionados à saúde, coletados por meio de um formulário específico preenchido pelo(s) responsável(is) legal(is) bem como aqueles obtidos no ambulatório ou fornecidos pelo próprio aluno. Essa autorização destina-se ao atendimento emergencial, em cumprimento aos artigos 11 e 14 da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, e para manter o histórico de atendimento e comunicação com os pais, quando necessário, ou em eventuais processos judiciais.

3.3. Coleta de Dados Pessoais: Os dados são coletados a partir do preenchimento do contrato de matrícula, na contratação de outros serviços ou por meio de fichas específicas no caso de Dados Pessoais Sensíveis. Além disso, são coletados automaticamente informações durante o uso do site da Escola, bem como histórico de atendimento e outros dados relevantes. Esses dados incluem:

TIPOS DE DADOS	DADOS PESSOAIS	FINALIDADE DO USO DOS DADOS
CADASTRAIS	Nome completo;	Cumprimento de sua missão educacional.
	Nacionalidade;	Cumprimento do contrato.
	Naturalidade;	Cumprimento de obrigação legal, com o compartilhamento de
	Estado civil;	
	Sexo;	
	Data de nascimento;	

	Registro Geral (RG) e CPF; Endereço; Telefones fixo e celular; Profissão; E-mail.	informações com terceiros e autoridades, quando solicitado. Proteção do crédito e procedimentos de cobrança. Segurança. Legítimo interesse.
IDENTIFICAÇÃO DIGITAL	Endereço IP, telas acessadas, datas e horários das ações realizadas no site, portais e aplicativo de agenda digital da Escola Suíço-Brasileira de São Paulo. Além disso, podemos registrar informações sobre o dispositivo, como a versão do sistema operacional, geolocalização e outros aplicativos instalados, se necessário. Também são coletadas informações da Conta de acesso e dados relacionados a <i>Cookies</i> .	Identificação e autenticação do aluno e/ou responsável(is) legal(is). Cumprimento das obrigações decorrentes do uso dos serviços da Escola Suíço-Brasileira de São Paulo. Aperfeiçoamento do uso e experiência no site.

TIPOS DE DADOS	DADOS PESSOAIS SENSÍVEIS	FINALIDADE DO USO DOS DADOS
SAÚDE	Alergias, tratamentos, medicações.	Proteção da vida e da saúde. Atendimento de Políticas Públicas.

3.4. Compartilhamento de Dados: A Escola Suíço-Brasileira de São Paulo informa que os Dados Pessoais dos Titulares são compartilhados exclusivamente dentro do seu grupo econômico e com parceiros e fornecedores autorizados, para atendimento das finalidades descritas nesta política, com o objetivo de apoiar nossa missão educacional. O compartilhamento de dados dos titulares ocorrerá nas seguintes situações:

- Cumprimento de obrigações legais ou regulatórias;
- Apoio e promoção das atividades da Escola Suíço-Brasileira de São Paulo como organização, dentro dos limites legais;
- Execução de contratos envolvendo o titular;
- Exercício regular de direitos da Escola Suíço-Brasileira de São Paulo em processos judiciais ou administrativos.

Em todas essas situações, o compartilhamento será feito em total conformidade com os requisitos desta Política de Privacidade, respeitando os aspectos técnicos da nossa Política de Segurança da Informação e garantindo que o compartilhamento seja compatível com as finalidades específicas, sempre observando os princípios de necessidade e segurança.

Os dados sensíveis dos titulares serão compartilhados exclusivamente para o cumprimento de obrigações legais ou regulatórias, ou para a tutela de saúde e proteção da vida dos titulares.

A Escola Suíço-Brasileira de São Paulo não realizará o compartilhamento de dados para apoio ou promoção de suas atividades organizacionais sem o consentimento prévio do titular.

3.5. Transferência Internacional de Dados Pessoais: Os dados dos Titulares poderão ser transferidos internacionalmente, exclusivamente para atender aos objetivos e finalidades de tratamento estabelecidos. Essa transferência será regida por contratos específicos e ocorrerá em total conformidade com a Resolução CD/ANPD nº 19 de 23 de agosto de 2024.

A Escola Suíço-Brasileira de São Paulo realiza o compartilhamento internacional dos seguintes dados pessoais com universidades ao redor do mundo, com o objetivo de transferir informações sobre o histórico escolar dos alunos, sempre atendendo aos interesses dos titulares e/ou responsáveis legais, conforme solicitado por eles:

- Nome;
- CPF;
- RG;
- Data de nascimento;
- Nome dos responsáveis legais;
- Endereço residencial;
- Histórico escolar.

Em cenários de transferência internacional, conforme detalhado acima, a Escola Suíço-Brasileira de São Paulo também compartilha dados pessoais de Titulares de Dados internos (professores), sempre associados à mesma finalidade. Os seguintes dados dos professores são compartilhados:

- Nome;
- CPF;
- RG.

Os dados pessoais compartilhados com as universidades passam a ser de responsabilidade delas, e deverão ser gerenciados de acordo com as legislações locais e a partir da governança do SGPD desses novos controladores. Isso inclui, entre todos os demais parâmetros, o limite de armazenamento desses dados no novo controlador.

3.6. Subcontratação: A Escola Suíço-Brasileira de São Paulo poderá subcontratar o serviço de processamento e armazenamento de dados (Operador de Dados), garantindo que o(s) responsável(is) legal(is) esteja(m) ciente(s) do acesso e do tratamento de Dados Pessoais realizados por terceiros e prestadores de serviços. Essa contratação visa assegurar a eficiência dos serviços prestados.

3.6.1. A Escola Suíço-Brasileira de São Paulo se compromete a subcontratar serviços de processamento e armazenamento de dados somente de empresas com a respectiva especialidade, garantindo todos os direitos dos titulares dos dados e impondo regras e responsabilidades ao operador subcontratado.

3.6.2. Para execução do contrato, é necessário manter contato constante com os pais ou responsáveis legais, a fim de compartilhar eventos, informações sobre atividades escolares e conteúdos em tempo real. A instituição utiliza o aplicativo Escola em Movimento como aplicativo oficial para esse compartilhamento. Por meio deste aplicativo são compartilhados os dados do aluno, assim como o nome e e-mail dos responsáveis cadastrados no sistema pela Escola Suíço-Brasileira de São Paulo. Após o cadastro, um e-mail é enviado ao responsável legal para finalização do processo. As informações, incluindo o conteúdo das mensagens,

serão coletadas e armazenadas pelo sistema da Escola em Movimento e a Política de Privacidade poderá ser consultada em <https://escolaemmovimento.com.br/politicaprivacidade/>.

3.7. Segurança dos Dados: A Escola Suíço-Brasileira de São Paulo se compromete a envidar seus melhores esforços na proteção das informações, principalmente Dados Pessoais e Dados Pessoais Sensíveis. Serão aplicadas as medidas administrativas e técnicas necessárias e disponíveis no momento, além de exigir de seus fornecedores um nível de Segurança da Informação equivalente, com base em melhores práticas de mercado, por meio de cláusulas contratuais.

3.7.1. Todavia, considerando que nenhum sistema de segurança é infalível, a Escola Suíço-Brasileira de São Paulo se exime de qualquer responsabilidade por eventuais danos e/ou prejuízos decorrentes de falhas, vírus ou invasões em seu banco de dados, bem como por atos ilícitos praticados por terceiros, exceto nos casos em que houver dolo ou culpa comprovada.

3.8. Armazenamento de Dados: Os dados coletados serão armazenados em ambiente seguro e controlado, conforme as diretrizes estabelecidas pela nossa Política de Segurança da Informação.

Esses dados poderão ser armazenados em servidores próprios da Escola Suíço-Brasileira de São Paulo ou de terceiros contratados para esse fim, tanto no Brasil quanto no exterior, incluindo soluções de cloud computing ou outras tecnologias que venham a surgir, sempre com o objetivo de melhorar e aperfeiçoar as atividades da organização.

A Escola Suíço-Brasileira de São Paulo se compromete a garantir que os terceiros que armazenam os dados cumpram os padrões de segurança e controles exigidos pela legislação vigente, bem como as disposições de nossa Política de Segurança e desta Política de Privacidade.

Para dados armazenados em meios físicos, como documentos impressos, o armazenamento será realizado em locais próprios da Escola Suíço-Brasileira de São Paulo ou de terceiros contratados para esse propósito.

A Escola Suíço-Brasileira de São Paulo também assegurará que esses terceiros sigam os mesmos padrões de segurança e controle, de acordo com as normas legais e as definições de nossa Política de Segurança e desta Política de Privacidade.

3.9. Veracidade dos Dados: A Escola Suíço-Brasileira de São Paulo não se responsabiliza pela precisão ou veracidade das informações fornecidas pelo aluno e/ou seu(s) responsável(is) legal(is), nem pela sua desatualização ou pelos documentos enviados. É de responsabilidade de quem forneceu as informações garantir a sua exatidão e mantê-las atualizadas.

3.9.1. A Escola Suíço-Brasileira de São Paulo não se obriga a processar ou tratar quaisquer dados se houver razões para acreditar que tal ação possa resultar em infrações de qualquer lei aplicável, bem como para fins ilegais, ilícitos ou contrários à moralidade.

3.10 Exclusão dos Dados: Os dados pessoais serão eliminados assim que deixarem de ser necessários para as finalidades para as quais foram coletados, respeitando os prazos máximos de armazenamento estabelecidos em nossa Política de Descarte de Dados. Caso não haja mais necessidade de retenção, os dados pessoais serão excluídos, salvo quando houver justificativa legal ou contratual para sua manutenção.

A Escola Suíço-Brasileira de São Paulo poderá manter os dados anonimizados, inclusive versões anonimizadas dos Dados Pessoais, para fins de estatísticas e estudos, mesmo após solicitação de exclusão pelo Titular de Dados ou após o término do prazo legal de armazenamento. Importante destacar que, uma vez anonimizados, os dados deixam de ser considerados dados pessoais, pois a privacidade do titular é preservada, impossibilitando a identificação do mesmo.

O titular de dados tem o direito de solicitar a exclusão de seus dados pessoais (ou o "direito ao esquecimento") a qualquer momento. Para mais detalhes, consulte a seção "6 - Direitos dos Titulares" deste documento. No entanto, mesmo que o titular solicite a exclusão de seus dados e revogue seus consentimentos, em alguns casos específicos a Escola Suíço-Brasileira de São Paulo, pode estar sujeita a leis e regulações que impossibilitem a exclusão/revogação dos dados ou consentimentos.

3.11 Retenção de Informações Pessoais após Término do Contrato: A manutenção dos dados pessoais após o término da relação contratual se dará pelo prazo necessário para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória, para o exercício de direito de defesa em processo judicial, administrativo ou arbitral, ou ainda, em determinadas situações, no legítimo interesse da Escola Suíço-Brasileira de São Paulo para evitar fraudes e outras violações à legislação.

4. Medidas Técnicas de Segurança

A Escola Suíço-Brasileira de São Paulo adota medidas técnicas de segurança e prevenção para garantir a privacidade dos titulares de dados e mitigar riscos à proteção de suas informações, em conformidade com as melhores práticas de Tecnologia da Informação e com as normas internacionais ISO/IEC 27001 e 27002. Essas medidas visam assegurar:

- **Confidencialidade:** Garantia de que os dados estejam acessíveis apenas a pessoas, entidades ou sistemas autorizados.
- **Integridade:** Assegura que as informações sejam precisas, completas e confiáveis, protegidas contra alterações não autorizadas ou acidentais.
- **Disponibilidade:** Garante que os dados estejam acessíveis e utilizáveis por usuários autorizados sempre que necessário.

Entre as práticas utilizadas, destacam-se:

- **Deteção de vulnerabilidades:** Monitoramento constante dos ativos de informação para identificar rapidamente vulnerabilidades e implementar soluções imediatas.
- **Cópias de segurança:** Estratégia contínua de backup para assegurar a recuperação dos dados em caso de perda.
- **Controle de acesso:** Uso de mecanismos físicos e lógicos, como firewalls e controle de acesso a locais físicos, garantindo que somente pessoas autorizadas tenham acesso aos dados.

Os dados serão acessados internamente apenas por profissionais previamente autorizados pela Escola Suíço-Brasileira de São Paulo, em conformidade com os princípios legais e compromissos de confidencialidade estabelecidos.

Toda a estratégia de segurança da informação está documentada em uma Política de Segurança interna, totalmente compatível com esta Política de Privacidade e parte integrante da Governança Corporativa da empresa.

5. Incidentes de Segurança e Privacidade

Para minimizar incidentes de segurança, a Escola Suíço-Brasileira de São Paulo, juntamente com a equipe de Segurança e o DPO, realiza análises periódicas de risco e impacto à privacidade e proteção de dados pessoais. Essas rotinas visam antecipar problemas e implementar melhorias sempre que detectadas.

Em caso da ocorrência de incidentes de segurança que possam representar riscos ou danos significativo aos titulares de dados, a Escola Suíço-Brasileira de São Paulo irá notificar a ANPD e os titulares envolvidos.

Essa comunicação será feita em prazo um razoável e conterá, no mínimo, as seguintes informações:

- A descrição dos dados pessoais afetados;
- As informações sobre os titulares envolvidos;
- A indicação das medidas técnicas e de segurança utilizadas para a proteção dos dados, observados os segredos comerciais e industriais;
- Os riscos relacionados ao incidente;
- Os motivos da demora, no caso de a comunicação não ter sido imediata;
- As medidas que foram ou que serão adotadas para reverter ou mitigar os efeitos do prejuízo.

A Escola Suíço-Brasileira de São Paulo seguirá os requisitos da LGPD e da Resolução CD/ANPD nº 15 de 24 de abril de 2024, enquanto trabalha para restaurar a segurança e minimizar os impactos do incidente, conforme estabelecido na Política de Segurança da Informação.

6. Direito dos Titulares

Toda pessoa natural tem o direito de exercer, em relação ao tratamento de seus dados pessoais ou dos seus dependentes, os direitos previstos pela Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). Em atendimento a essa legislação, a Escola Suíço-Brasileira de São Paulo se dedica a garantir a proteção e o cumprimento desses direitos, adotando as melhores práticas para resguardar os dados pessoais dos titulares. A LGPD assegura aos titulares os seguintes direitos:

6.1. Exibição e Retificação dos Dados: O titular tem o direito de solicitar, a qualquer momento, a exibição ou retificação dos Dados Pessoais e/ou Dados Pessoais Sensíveis.

6.2. Alterações do Consentimento: O titular pode alterar as concessões de consentimento, conceder novas permissões ou retirar o consentimento para as permissões atuais por meio dos canais de atendimento disponíveis nesta Política. Serão informados sobre as consequências que a retirada de consentimento poderá causar.

6.3. Exclusão dos Dados: O titular tem o direito de solicitar a exclusão dos Dados Pessoais e Dados Pessoais Sensíveis antes do término do prazo de guarda, exceto quando sua permanência for necessária em decorrência da lei, ordem judicial, para a continuidade da prestação dos serviços educacionais ou para proteção da vida do titular dos dados, conforme as exceções previstas nos artigos 7, 11, 14 e 16 da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais. A exclusão será realizada utilizando métodos de descarte seguro.

6.4. Anonimização, Bloqueio ou Eliminação de Dados: O titular pode exigir que dados pessoais tidos como desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto na LGPD sejam anonimizados, bloqueados ou eliminados.

6.5. Portabilidade dos Dados: O titular pode solicitar que seus dados ou os dados de seus dependentes sejam transferidos para outra organização de forma estruturada e legível, permitindo que o usuário tenha controle sobre suas informações pessoais e possa utilizá-las em diferentes serviços.

6.6. Informações sobre o Compartilhamento dos Dados: O titular tem o direito de ser informado sobre como seus dados e os dados de seus dependentes estão sendo compartilhados com terceiros, incluindo quais dados são compartilhados, com quem e para quais finalidades, promovendo transparência no tratamento de dados.

6.7. Direito à Correção dos Dados: O titular pode solicitar a correção de dados pessoais incompletos, inexatos ou desatualizados.

6.8. Direito de se Opor: O titular pode contestar o tratamento de suas informações pessoais sempre que identificar irregularidades ou excessos no tratamento realizado pela Escola Suíço-Brasileira de São Paulo.

O exercício dos direitos é uma liberdade de todo usuário, e a Escola Suíço-Brasileira de São Paulo considerará sempre as legislações e regulamentações aplicáveis ao atender as solicitações. Caso não seja possível atender a um pedido, a resposta será devidamente justificada. O usuário poderá exercer esses direitos por meio de um pedido escrito enviado ao e-mail: privacidade@esbsp.com.br.

7. Informações sobre a Base de Dados

7.1. Base de Dados: A base de dados formada pelas informações prestadas ou coletadas é de propriedade e responsabilidade da Escola Suíço-Brasileira de São Paulo, sendo que seu uso, acesso e compartilhamento, quando necessários, serão feitos dentro dos limites e propósitos descritos nesta Política.

7.2. Acesso à Base de Dados: O acesso aos dados tratados é restrito a funcionários autorizados, que devem utilizá-los de acordo com as finalidades descritas nessa Política. Funcionários que fizerem o uso inadequado dessas informações, violando esta Política, estarão sujeitos às penalidades previstas no processo disciplinar.

8. Uso de Cookies

Para possibilitar a navegação em nosso website corporativo, utilizamos cookies, que ajudam a melhorar a experiência do usuário, personalizando conteúdos e analisando o uso do site.

Para mais detalhes sobre como utilizamos os cookies, consulte nossa Política de Cookies, que faz parte integrante desta Política de Privacidade e pode ser acessada pelo link <https://esbsp.aesb.com.br/politicas/A>. A Política de Cookies contém informações sobre os tipos de cookies utilizados, suas finalidades e orientações sobre como gerenciar ou desativar os cookies, conforme sua preferência.

9. Disposições Gerais

9.1. Atualização dos Termos: A Escola Suíço-Brasileira de São Paulo é responsável pela elaboração, supervisão e manutenção desta Política, que integra seu Sistema de Gerenciamento de Privacidade e Proteção de Dados (SGPD), que ocorre de acordo com um processo interno formal mantido pelo Comitê de Privacidade e Segurança da Informação (CPSI).

O conteúdo desta Política será atualizado anualmente ou sempre que houver mudanças significativas nos processos envolvidos, além de ser ajustado para garantir a conformidade com leis ou normas que tenham

força jurídica equivalente, cabendo ao Titular de Dados verificá-la sempre que acessar aos sites, aplicativos ou serviços da nossa empresa.

Ocorrendo atualizações neste documento que demandem nova coleta de consentimento nos termos dos incisos I, II, III e IV do artigo 9 da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), a Escola Suíço-Brasileira de São Paulo notificará o aluno e/ou seu(s) responsável(is) legal(is) por meio das ferramentas disponíveis nos sites, aplicativos e serviços prestados pela empresa e/ou pelos meios de contato fornecidos pelo titular. O titular de dados estará vinculado aos novos termos a partir da entrega da notificação sobre as atualizações. Novas versões deste documento serão válidas apenas após aprovação formal do Comitê de Privacidade e Segurança da Informação (CPSI) e sua publicação no website corporativo, através do link: <https://esbsp.aesb.com.br/politicas/>.

9.2. Canais de Atendimento: Em caso de dúvidas relacionadas às disposições desta Política, o aluno ou seu(s) responsável(is) legal(is) poderá(ão) entrar em contato com a Escola Suíço-Brasileira de São Paulo por meio dos seguintes Canais de Atendimento: e-mail suporte@esbsp.com.br e o canal de “Privacidade” no aplicativo da agenda digital.

9.3. Nulidade: Caso alguma disposição desta Política seja considerada ilegal ou ilegítima por autoridade da localidade em que o aluno resida ou de sua conexão à Internet, as demais condições permanecerão em pleno vigor e efeito.

9.4. Comunicação: O aluno ou seu(s) responsável(is) legal(is), quando aplicável, reconhece(m) que toda comunicação realizada por e-mail aos endereços informados no seu cadastro, SMS (“Serviço de Mensagem Curta”), aplicativos de comunicação instantânea ou qualquer outra forma digital é considerada válida como prova documental. Essas comunicações são eficazes e suficientes para a divulgação de qualquer assunto relacionado aos serviços prestados pela Escola Suíço-Brasileira de São Paulo, incluindo às condições de prestação ou qualquer outro tema abordado, ressalvadas as disposições expressamente previstas nesta Política.

10. Registro Público

Esta Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais está registrada no 2º Cartório Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica da Capital.

11. Lei Aplicável e Jurisdição

A presente Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais será interpretada segundo a legislação brasileira, no idioma português, sendo eleito o foro do seu domicílio para resolução de qualquer litígio ou controvérsia envolvendo o presente documento, salvo disposição específica de competência pessoal, territorial ou funcional prevista na legislação aplicável.

Caso o titular de dados considere que a Escola Suíço-Brasileira de São Paulo tenha violado qualquer disposição legal ou desta Política de Privacidade, ele tem o direito de apresentar uma queixa à autoridade de supervisão apropriada, além de poder contatar diretamente a Escola Suíço-Brasileira de São Paulo por meio dos canais previamente estabelecidos.

12. Glossário

Para fins deste documento, devem-se considerar as seguintes definições e descrições para o seu melhor entendimento:

- I. **Dados Pessoais:** informações relativas a uma pessoa natural identificada ou identificável. Isso inclui, mas não se limita a Dados essenciais para a vida estudantil do aluno, incluindo dados pessoais sensíveis como dados clínicos e médicos necessários para atendimento e necessidades pontuais relacionados à saúde do aluno, além de dados cadastrais e de cobrança de seu(s) responsável(is) legal(is);
- II. **Dados Pessoais Sensíveis:** aqueles de origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, bem como dados genéticos ou biométricos, quando vinculado a uma pessoa natural;
- III. **Controlador dos Dados:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de Dados Pessoais;
- IV. **Banco de Dados:** conjunto estruturado de dados pessoais, estabelecido em um ou em vários locais, em suporte eletrônico ou físico;
- V. **Encarregado de Proteção de Dados (DPO):** Pessoa física ou jurídica designada pela Escola Suíço-Brasileira de São Paulo para atuar como ponto de contato entre a companhia, os titulares de dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD), sendo responsável por questões relacionadas a esta Política de Privacidade, bem como ao uso, coleta e tratamento de dados pessoais.
- VI. **Dados:** o conjunto de Dados Anonimizados e Dados Pessoais.
- VII. **Dados Anonimizados:** São informações que, isoladas ou em conjunto com outros dados, não possibilitam a identificação de indivíduos, considerando os meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento de seu tratamento. Esses dados podem incluir elementos como gênero, faixa etária, localização geográfica geral (por exemplo, cidade) e informações estatísticas.
- VIII. **Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD):** órgão da administração pública responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento desta Lei em todo o território nacional;
- IX. **Operador:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de Dados Pessoais em nome do controlador;
- X. **Endereço IP:** abreviatura de *Internet Protocol*. É um conjunto alfanumérico que identifica o dispositivo que o Titular de Dados está usando para acessar a Internet e, portanto, para acessar sites, aplicativos e serviços prestados pela Escola Suíço-Brasileira de São Paulo.
- XI. **Cookies:** arquivos enviados pelo servidor da Escola Suíço-Brasileira de São Paulo para o dispositivo móvel ou *desktop* do aluno e/ou responsável(is) legal(is), com a finalidade de identificar o dispositivo e obter dados de acesso, permitindo, desta forma, personalizar a navegação no site.
- XII. **Política de Segurança:** refere-se ao conjunto de documentos internos e seus anexos que estabelecem, dentro da Escola Suíço-Brasileira de São Paulo, os protocolos e as medidas técnicas de segurança adotadas nos ambientes físicos e virtuais, com o intuito de assegurar a proteção dos dados pessoais tratados pela companhia.

- XIII. **Comitê de Privacidade e Segurança da Informação:** grupo multidisciplinar composto por colaboradores da Escola Suíço-Brasileira de São Paulo, responsável pela governança e pelas decisões estratégicas relacionadas à privacidade e à segurança da informação dentro da organização.
- XIV. **Artefato ou Artefato de Dados:** Refere-se a fichas, documentos ou registros que contenha Dados ou Dados Pessoais.
- XV. **Ativos de Informação:** Refere-se aos recursos, sejam eles físicos ou digitais, utilizados pela Escola Suíço-Brasileira de São Paulo para gerenciar seus Artefatos de Dados.
- XVI. **Tratamento de Dados:** Refere-se a qualquer operação realizada pela empresa com Dados Pessoais, incluindo, mas não se limitando a, coleta, produção, recepção, classificação, uso, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação, controle, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração de informações.

Versão: 2.0
Criação da política: 14 de setembro de 2020
Última atualização: 09/05/2025
Data de aprovação da política: XX/XX/2025